



Załącznik nr 13 do Regulaminu

Umowa wsparcia nr
dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych
w ramach umowy o dofinansowanie projektu pt. „Centrum wsparcia MŚP
w okresowych trudnościach” nr FERS.01.03-IP.09-0129/23
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

(nazwa operatora)

z siedzibą w(kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.st Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowanym przez –, zwaną dalej **Operatorem**,
a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą
w (kod pocztowy), przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego
przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale
zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w
wysokości, NIP, REGON,
zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez¹:

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez²:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości³ zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁴:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS,

² Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁵:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w
(kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym
działalność gospodarczą pod firmą w (kod
pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP,
REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”,
reprezentowaną/ym przez⁶:

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod
pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i
....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod
pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie
działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
w (kod pocztowy), przy ul.,
NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy
„Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez⁷:

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Definicje

⁵Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobą fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobą fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie <https://centrumwsparciamsp.com.pl/do-pobrania/>

§ 2

Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że⁸:

1. zapoznał się z treścią Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie (dostępnego na stronie internetowej Projektu <https://centrumwsparciamsp.com.pl/>) rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
2. Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni w okresowych trudnościach jako Uczestnik Projektu zobowiązuje się do realizacji Umowy udzielenia wsparcia z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami oraz Regulaminem;
3. jest Mikro-⁹ / Małym / Średnim spełniającym warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.1).
4. wykonuje działalność gospodarczą zarejestrowaną minimum 12 miesięcy przed dniem rozpoczęcia rundy rekrutacyjnej przez Operatora która to działalność nie jest zawieszona;
5. Przedsiębiorca oświadcza, iż jego działalność jest prowadzona w sposób zorganizowany, ciągle, trwałe i faktyczny na terenie Polski;
6. nie zawiesi działalności gospodarczej w trakcie realizacji Umowy;
7. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (w rozumieniu § 9 ust. 3 pkt 2 Regulaminu) z Dostawcą/ami Usług, z których Przedsiębiorca korzysta w ramach Projektu;
8. w przypadku gdy jest Podmiotem świadczącym Usługi rozwojowe w BUR, w ramach Projektu nie zakupi Usługi rozwojowej od podmiotów, dla których był lub jest dostawcą Usług rozwojowych o zbliżonej tematyce, w każdym innym

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Z wyłączeniem jednoosobowych działalności gospodarczych niezatrudniających pracowników.



przypadku jako Uczestnik Projektu nie będzie świadczył Usług rozwojowych dla innych Uczestników Projektu;

9. on i osoby uprawnione do jego reprezentacji nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;
10. nie prowadzi działalności, na którą pomoc *de minimis* nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* przyznanej w ramach Projektu);
11. wykonał Autodiagnozę dostępną na stronie internetowej PARP <https://swo-autodiagnoza.parp.gov.pl>;
12. wybrane Usługi rozwojowe, z których będzie korzystał w ramach realizacji Umowy są zgodne z celami rozwojowymi określonymi w diagnozie kondycji przedsiębiorstwa i prowadzą do osiągnięcia założonych i zanalizowanych w niej celów;
13. nie rozliczy Usług rozwojowych objętych Umową u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr FERS.01.03-IP.09-007/23, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
14. jest świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297 § 1 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.
15. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych;
16. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
17. zobowiązuje się do zapewnienia udziału pracowników w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80% i jest świadomy, że w przypadku



obecności pracownika/ów w wymiarze mniejszym niż 80%, koszt usługi rozwojowej nie podlega refundacji.

18. jest posiadaczem rachunku bankowego o numerze

.....

prowadzonym przez bank na który przekazana zostanie refundacja za usługi rozwojowe i z którego Przedsiębiorca dokona przelewu na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową.

19. został poinformowany, że zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do Umowy wsparcia.

20. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Operator udziela Przedsiębiorstwu w okresowych trudnościach wsparcia w postaci sfinansowania kosztów przeprowadzenia diagnozy kondycji przedsiębiorstwa wraz ze wskazaniem Usług rozwojowych – Diagnoza o wartości brutto:(słownie: _____) złotych.
2. W przypadku rezygnacji przedsiębiorstwa z udziału w projekcie po sporządzeniu diagnozy, Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni zobowiązany będzie do zwrotu kosztów jej sporządzenia na rachunek bankowy Operatora.
3. Operator udziela Przedsiębiorstwu w okresowych trudnościach, wsparcia w postaci refundacji kosztów Usług rozwojowych: usług szkoleniowych lub doradczych zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy (Diagnozą), zatwierdzonych przez Operatora, do łącznej wysokości brutto: (słownie: _____) złotych.
4. Maksymalna kwota refundacji przypadająca na jednego pracownika nie może przekroczyć **11 966,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt sześć złotych 00/100).
5. Łączna wartość udzielonego wsparcia - suma środków poniesionych na zakup usług rozwojowych z BUR oraz koszt diagnozy kondycji przedsiębiorstwa wynosi brutto (słownie) złotych.



6. Finansowanie kosztów Usług rozwojowych o których mowa w ust. 2 może wynosić do 100% kosztów Usług rozwojowych, jednakże podstawą do wyliczenia kosztów kwalifikowanych Usług rozwojowych jest zestawienie stawek rynkowych na osobogodzinę Usługi rozwojowej przekazywane Operatorowi przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Wartość faktycznego wykorzystania kwoty wsparcia liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług: diagnozy i usług rozwojowych zgodnie z Umową.
8. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) i otrzymał indywidualny numer ID wsparcia nadany przez Operatora który wykorzysta do zapisu na usługę/gi rozwojową/we.
9. Przedsiębiorca oświadcza, że skorzysta wyłącznie z Usług rozwojowych zaakceptowanych przez Operatora.
10. Przekazany przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na Usługę rozwojową dostępną w BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania” zaakceptowaną przez Operatora.
11. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zrealizowania usług rozwojowych (za pośrednictwem BUR) będących przedmiotem umowy w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków rozpatrywanych przez Operatora indywidualnie.
12. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu zawarcia umowy wsparcia do ścisłej współpracy z doradcą wskazanym przez Operatora, w celu opracowania oraz zatwierdzenia diagnozy kondycji przedsiębiorstwa.
13. Diagnoza musi zostać zatwierdzona przez Przedsiębiorcę w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Brak zatwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyny z dalszego uczestnictwa w Projekcie. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek przedsiębiorcy termin ten może ulec zmianie.
14. Przedsiębiorstwo w terminie 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia diagnozy przez operatora samodzielnie wybiera Usługi rozwojowe zgodne z Diagnozą i przekazuje pobrane z BUR Karty wraz z Wykaz usług rozwojowych (Załącznik nr



12 do Regulaminu) do akceptacji Operatora. Operator akceptuje Karty usług oraz określa koszty, tj.: maksymalną kwotę dofinansowania Usługi rozwojowej.

Operator ma prawo odmówić finansowania Usług rozwojowych lub wyrazić zgodę na finansowanie Usług rozwojowych w części.

15. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zapisu na Usługę rozwojową, o której mowa w ust. 2 i do rozpoczęcia korzystania z niej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia Diagnozy. Brak realizacji co najmniej jednej Usługi rozwojowej we wskazanym terminie może być uznane jako zaprzestanie realizacji Umowy bądź jej realizację w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, co skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
16. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach Umowy z więcej niż jednej Usługi rozwojowej.
17. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór Usługi rozwojowej, zgodnej z diagnozą, Kartą Usługi dostępną w BUR oraz definicją Usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR (tj. PARP) w § 1 pkt 39 Regulaminu oraz za realizację wyłącznie zaakceptowanych Usług rozwojowych. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja Usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.
18. W sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w zatwierdzonej Karcie Usługi, Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora niezwłocznie od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę pisemnie za pośrednictwem ESSW lub mailowo na adres biura projektu:
Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora oraz aktualizacji wykazu usług. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów Usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny.
19. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem Umowy są niekwalifikowalne.
20. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Usługi rozwojowej.
21. Realizacja innych Usług rozwojowych poza zaakceptowanymi przez Operatora, lub ich realizacja niezgodnie z Regulaminem BUR skutkuje brakiem finansowania tych Usług przez Operatora.



22. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje do <należy wskazać datę>.
23. W uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Operatora możliwe jest wydłużenie terminu realizacji Usług rozwojowych, jednakże konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.

§ 4

Pomoc *de minimis*

1. Refundacja kosztów Usług rozwojowych przewidzianych Umową stanowi pomoc *de minimis*.
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 8 i Załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Po zawarciu Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* będzie skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na Usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania Usług rozwojowych na podstawie Umowy.

§ 5

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a) umowa wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej;



- b) wybrane przez Przedsiębiorstwo usługi będą wynikać bezpośrednio z zaakceptowanej diagnozy kondycji przedsiębiorstwa;
- c) Diagnoza obowiązkowo musi być zrealizowana przez doradcę/konsultanta zaangażowanego przez Operatora;
- d) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego przedsiębiorstwu numeru ID wsparcia i po uzyskaniu akceptacji Operatora;
- e) wybrana usługa musi być oznaczona „możliwość dofinansowania”;
- f) Przedsiębiorca/ Przedsiębiorczyni skorzystał z usługi rozwojowej zgodnie z diagnozą;
- g) Pracownik/Pracownica przedsiębiorstwa nie uczestniczył/a w usłudze rozwojowej u innego Operatora w ramach konkursu „Wsparcie firm w okresowych trudnościach”;
- h) Wydatek na zakup Usługi rozwojowej został rzeczywiście poniesiony
- i) dokonano zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy usług. Dokonanie płatności za usługę rozwojową z rachunku bankowego innego niż wskazany w umowie wsparcia wiąże się z koniecznością sporządzenia aneksu do w/w umowy;
- j) usługa rozwojowa została zrealizowana i zakończona zgodnie z założeniami tj.: zgodnie z programem, zgodnie z formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w Karcie Usługi dostępnej w BUR;
- k) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorczynię i jego/jej pracowników korzystających z usług rozwojowych ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR. Ocena dokonywana jest przez Uczestnika/Uczestniczkę usługi (ankieta indywidualna) i jego/jej pracodawcę/pracodawczynię (ankieta instytucjonalna). W przypadku jednoosobowych działalności właściciel/właścicielka firmy zobowiązany/a jest wypełnić ankietę dwukrotnie – jako pracodawca/pracodawczyni i jako pracownik/pracownica. Brak którejkolwiek oceny skutkuje brakiem możliwości refundacji dofinansowania do kosztów usługi rozwojowej;
- l) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni przedłożył/a potwierdzenie wykonania usługi rozwojowej - wydane przez Dostawcę usług, tj. zaświadczenie lub certyfikat



- o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Dostawcy usług);
- m) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni w przypadku usługi rozwojowej realizowanej w formie doradztwa przedłożył/a Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usługi rozwojowej w formie doradztwa np. raporty, analizy;
- n) Koszt usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w § 8 ust. 1 pkt. 5 i w karcie usługi dostępnej w BUR;
- o) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni przedłożył/a poprawną dokumentację do rozliczenia usługi rozwojowej zgodnie z § 8 ust. 10;
- p) Pracownik/Pracownica przedsiębiorstwa uczestniczył/a w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej¹⁰ oraz zaliczył/a zajęcia, np. w formie testu, jeśli taka procedura została przewidziana (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej)¹¹;
- q) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność usługi rozwojowej/usług rozwojowych;
- r) Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.
2. W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usługi rozwojowej, która:

¹⁰ Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika/uczestniczkę własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej, potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwo), podpisana przez Przedsiębiorcę i Dostawcę usług.

¹¹ Osoba, która nie spełni warunku nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu. Wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie będzie stanowił podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji Projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie



- 1) była świadczona przez Dostawcę usług dla swoich pracowników/pracownic;
- 2) była świadczona przez podmiot, z którym Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni lub delegowany Pracownik/Pracownica korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane przez Operatora, przy czym weryfikacja powinna się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności: Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych. Operator może także korzystać z ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.

- 3) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Operatorem lub partnerem;
- 4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników/pracownice i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorstwa, które wcześniej występowało w roli dostawcy tych usług;
- 5) objęta jest Umową u innego Operatora wyłonionego w naborze nr FERS.01.03-IP.09-007/23, w innych Projektach współfinansowanych ze



środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów finansowanych ze środków publicznych np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

- 6) była świadczona przez podmiot będący jednocześnie Przedsiębiorcą/Przedsiębiorczynią w okresowych trudnościach biorącym udział w projektach dofinansowanych w ramach naboru nr FERS.01.03-IP.09-007/23 „Wsparcie firm w okresowych trudnościach”;
 - 7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom/Przedsiębiorczyniom lub ich pracownikom/pracownicom.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć w ciągu **30 dni kalendarzowych** po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej do przekazania Operatorowi przez system **Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej** (Załącznik nr 14 do Regulaminu) oraz dokumenty rozliczeniowe tj.:
- 1) dokument potwierdzający poniesienie kosztu (np. faktura VAT): kopię dokumentu księgowego np. faktury VAT lub rachunku potwierdzającego realizację usługi, wystawionego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 poz. 1047), zawierającego minimum następujące informacje: dane przedsiębiorstwa, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym czyli ID wsparcia, tytuł i numer usługi rozwojowej, imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych oraz datę świadczenia usługi;
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);
 - 3) dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej (jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami), w tym zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu udziału w usłudze zawierający co najmniej następujące informacje:



- a) dane przedsiębiorstwa (nazwa, adres, numer NIP),
 - b) tytuł usługi rozwojowej,
 - c) numer usługi rozwojowej,
 - d) datę świadczenia usługi rozwojowej,
 - e) identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia),
 - f) liczbę godzin usługi rozwojowej,
 - g) imię i nazwisko uczestnika/ów usługi rozwojowej,
 - h) dane podmiotu realizującego usługę (nazwa, adres, numer NIP),
 - i) informacje na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług,
 - j) kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie;
- 5) certyfikat nabycia kwalifikacji (jeśli dotyczy);
 - 6) w przypadku realizacji usługi doradczej, przedstawi raport z usługi doradczej, analizę, tzw. produkt doradztwa podpisaną przez Przedsiębiorcę i dostawcę usługi doradczej.
 - 7) listę obecności w przypadku szkoleń stacjonarnych, rejestr logowań lub raporty z logowania w przypadku szkoleń zdalnych. Lista obecności powinna umożliwić Operatorowi weryfikację w jakich godzinach pracownik/pracownica uczestniczył/a w szkoleniu oraz umożliwić weryfikację obecności uczestnika/uczestniczki w usłudze w 80%.
 - 5) ankiety oceny usług rozwojowych, o których mowa w ust. i powyżej, wypełnione za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorczynię delegującego/delegującą pracowników do udziału w usłudze rozwojowej i przez pracownika/pracownicę Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczyni, uczestniczącego/uczestniczącą w usłudze rozwojowej, złożone w wersji papierowej do Operatora.
 - 6) **dokument potwierdzający zatrudnienie każdego/każdej zgłoszonego/ zgłoszonej pracownika/pracownicy , wygenerowany z ZUS PUE lub ePłatnik, tj. jeden z poniższych dokumentów:**



- a) Informacja miesięczna dla osoby ubezpieczonej generowana z platformy ePłatnik -> kreator) – za okres od momentu zgłoszenia przedsiębiorstwa do Projektu do momentu rozliczenia usługi przez Przedsiębiorcę/Przedsiębiorczynię (zapłaty za usługę) - **za każdy miesiąc;**
 - b) RCA - za okres od momentu zgłoszenia przedsiębiorstwa do Projektu do momentu rozliczenia usługi przez Przedsiębiorcę (zapłaty za usługę) – **za każdy miesiąc;**
 - c) Podczas oceny kwalifikowalności wydatków i możliwości dokonania refundacji Operator weźmie pod uwagę również raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy). Zaistniałe i niewyjaśnione w wyznaczonym przez Operatora terminie, nieprawidłowości skutkować będą niekwalifikowalnością i brakiem możliwości refundacji.
- 7) Załącznik nr 10 do Regulaminu – Oświadczenie podmiotu uzyskującego wsparcie finansowe dotyczące okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.
4. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę kompletu dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym w ust. 2 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi skutkuje rozwiązaniem umowy wsparcia.
 5. Operator w terminie 15 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 2 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
 6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów Usługi rozwojowej.



7. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator poinformuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
8. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i Przedsiębiorcę oceny Usługi rozwojowej w BUR.
9. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 8 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu.
10. Refundacja zostanie wypłacona na konto Przedsiębiorcy wskazane w umowie wsparcia. Numer rachunku bankowego Przedsiębiorcy wskazany do rozliczenia usług rozwojowych musi być zgodny z numerem rachunku, z którego dokonano przelewu na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową. Zmiana numeru rachunku wymaga aneksu do Umowy wsparcia.
11. W przypadku zapisania się na Usługę rozwojową bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia koszt Usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowany.
12. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty Usług rozwojowych nie podlegają refundacji.
13. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów Usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
14. Refundacja określona w Umowie nie dotyczy Usługi rozwojowej realizowanych w Bazie Usług Rozwojowych przez Dostawcę Usług, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych Usług rozwojowych innym Dostawcom Usług.

§ 6

Dane osobowe

1. Zgodnie z wymaganiami art. 13 lub 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie



ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) uprzejmie informujemy:

2. Współadministratorami danych osobowych zgodnie z art. 26 RODO są:
 - a. CTS Customized Training Solutions spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - Współadministrator 1,
 - b. Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. – Współadministrator 2;
3. Współadministratorzy danych wspólnie realizują Projekt „Centrum wsparcia MŚP w okresowych trudnościach”, w tym wspólnie przetwarzają dane osób biorących udział w rekrutacji do Projektu, a następnie zakwalifikowanych do Projektu. W związku z tym podmioty te, w celu wykonania obowiązku nałożonego na Współadministratorów, zawarły umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi zgodnie z art. 26 RODO, w której wspólnie i w porozumieniu uzgodniły odpowiednie role oraz zakresy odpowiedzialności za wypełnianie poszczególnych obowiązków w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Uczestników projektu.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych przekazywane są w ramach Klauzul informacyjnych, które stanowią element Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorcy/Przedsiębiorczynie, Formularza osoby kierowanej na usługę rozwojową, a także dostępne są na stronie internetowej Projektu w zakładce „Polityka Prywatności”.

§ 7

Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca/Przedsiębiorczynie zobowiązany/a jest w zakresie realizacji umowy wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji w zakresie realizacji umowy wsparcia oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług



rozwojowych, o których mowa w umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.

2. Przedsiębiorca/Przedsiębiorczyni zgłasza do Operatora zmiany w zakresie organizacji usługi (w szczególności terminu i miejsca realizacji) niezwłocznie (nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany) w formie pisemnej bądź mailowej celem umożliwienia monitoringu usługi. W przypadku braku powiadomienia Operatora o zmianach w zakresie realizacji usługi rozwojowej Operator może nie dokonać refundacji kosztów usługi rozwojowej.
3. Kontrole, o których mowa w ust.1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych licząc od dnia przyznania wsparcia.
4. Monitoring, o którym mowa w ust.1 mogą być przeprowadzane przez Operatora w formie:
 - 1) wizyt monitoringowych na miejscu – w przypadku usług realizowanych stacjonarnie,
 - 2) monitoringu zdalnego – w przypadku usług realizowanych zdalnie.
5. Operator prowadząc monitoring lub kontrole w szczególności weryfikuje:
 - 1) dokumentację składaną przez Przedsiębiorców;
 - 2) faktyczną realizację usługi rozwojowej zgodnie z regulaminem i standardami BUR oraz wynikiem diagnozy,
 - 3) realizację usługi rozwojowej przeprowadzając bez zapowiedzi czynności kontrolne w postaci wizyty monitoringowej w miejscu świadczenia usługi rozwojowej lub online w przypadku usługi zdalnej. Celem wizyty monitoringowej jest stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi z BUR, w tym zgodności uczestników/uczestniczek usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonany przez przedsiębiorstwo;
 - 4) zapis uczestników/uczestniczek na usługę z wykorzystaniem ID wsparcia;
 - 5) dokonywanie oceny usług w BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - 6) w przypadku usług doradczych – dostarczone dokumenty, np. raporty, analizy;
 - 7) stopień wykorzystania limitu dofinansowania przypadającego na pracownika/pracownicę;



- 8) korzystanie ze wsparcia przyznanego w ramach konkursu „Wsparcie firm w okresowych trudnościach” w ramach umowy zawartej z innym Operatorem.
6. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej, Operator może odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej.
7. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorstwo, koszty usług rozwojowych nie podlegają refundacji.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia diagnozy nie skorzystał z Usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
 - 2) nie wziął udziału w przynajmniej jednej zaakceptowanej przez Operatora Usłudze rozwojowej;
 - 3) nie złożył w terminie dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 4) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 5) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 6) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 7) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 8) dokonał zakupu Usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową;
 - 9) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora;
 - 10) złożył wniosek o rezygnacji z korzystania z Usługi rozwojowej.
2. Przedsiębiorca zostanie poinformowany przez Operatora o rozwiązaniu umowy wynikającym z ust. 1 powyżej.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1,



Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
5. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3-8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 10 dni roboczych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

§9

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona poprzez system ESSW, w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Przedsiębiorca:

adres:

osoba do kontaktu.....

e-mail:

nr tel :



Operator adres:

adres:

e-mail:

nr tel:

W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.

2. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej¹².
3. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.

¹² Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorcy (*dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej*).

Przedsiębiorca

Operator

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej)

Załączniki:

1. zaświadczenie o niekaralności osób reprezentujących przedsiębiorstwo
2. aktualne **zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego**¹³ o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa
3. aktualne **zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**¹⁴ o niezaleganiu w opłacaniu składek
4. **dokument potwierdzający zatrudnienie każdego zgłoszonego do projektu pracownika, tj. ZUS DRA lub ZUS RCA (za ostatni opłacony miesiąc)**
5. Załącznik nr 5A do Regulaminu– Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych IP

¹³ Zaświadczenia z ZUS oraz US są ważne 1 miesiąc od dnia wystawienia (wystawione nie wcześniej niż na dzień zgłoszenia do projektu) i mogą zostać złożone w oryginale, wygenerowane przez przedsiębiorcę z systemu elektronicznego (e-Urząd Skarbowy oraz PUE ZUS) lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym. **Dokumenty podpisane podpisem elektronicznym muszą zostać przesłane do Operatora w wersji elektronicznej.**

¹⁴ jw.



6. Załącznik nr 5B do Regulaminu– Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych IZ
7. Załącznik nr 10 do Regulaminu – Oświadczenie podmiotu uzyskującego wsparcie finansowe dotyczące okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy
8. Załącznik nr 11 do Regulaminu: Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa
9. Załącznik nr 12 do Regulaminu – Wniosek o rozliczenie usługi
10. Załącznik nr 13 do Regulaminu – Wykaz usług rozwojowych