

Załącznik nr 14 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

## WNIOSEK O ROZLICZENIE USŁUGI ROZWOJOWEJ

Projekt „Centrum wsparcia MŚP w okresowych trudnościach”

nr projektu: FERS.01.03-IP.09-0129/23

Informacje dotyczące przyjęcia Wniosku (wypełnia Operator)

**UWAGA:** Wszelkie wydatki poniesione przez Przedsiębiorcę przed zawarciem Umowy wsparcia zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa są niekwalifikowalne.

I. DANE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORSTWA	
Pełna nazwa przedsiębiorstwa (Zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
NIP	
Status płatnika VAT:	
ID wsparcia (nadane przez Operatora, wskazane w Umowie wsparcia)	
Numer Umowy wsparcia	
Data Umowy wsparcia	
Nazwa usługi rozwojowej (zgodnie z kartą usługi BUR)	
Numer usługi rozwojowej (zgodnie z kartą usługi BUR)	
Nr faktury/rachunku	
Data wystawienia faktury/ rachunku	
Kwota netto usługi rozwojowej na fakturze/rachunku przypadająca na uczestnika	
Kwota brutto usługi rozwojowej na fakturze/rachunku przypadająca na uczestnika	



III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW <sup>1</sup>		
3	Zaświadczenie/a o zakończeniu udziału w usługach rozwojowych (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z bieżącą datą);	
4	Ankieta oceniająca usługi rozwojowe przez przedsiębiorstwo i uczestników projektu;	
8	Lista obecności w przypadku szkoleń stacjonarnych, rejestr logowań lub raporty z logowania w przypadku szkoleń zdalnych	
9	Dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (w przypadku doradztwa) podpisana przez przedsiębiorcę i dostawcę usługi;	
10	Certyfikat nabycia kwalifikacji (jeśli dotyczy);	
11	ZUS RCA za okres od dnia zgłoszenia do dnia rozliczenia usługi przez Przedsiębiorcę – za każdy miesiąc uczestników powyżej wykazanych;	
12	Zaświadczenia potwierdzające brak zaległości w opłacaniu przez przedsiębiorstwo składek do ZUS/KRUS oraz podatków do US;	
13	Oświadczenie podmiotu uzyskującego wsparcie finansowe dotyczące okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy – załącznik nr 10 do regulaminu;	
16	Inne:	

#### Oświadczam, że:

- dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne są ze stanem prawnym i faktycznym oraz dokumentacją finansowo-księgową Przedsiębiorcy;
- każdy uczestnik/uczestniczka projektu spełnia definicję pracownika zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa, tj. jest zatrudniony w przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę na dzień składania wniosku o refundację;
- pracownicy Przedsiębiorstwa wzięli udział w usłudze/usługach rozwojowej/rozwojowych na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%;
- reprezentowane przeze mnie przedsiębiorstwo nie zostało objęte wsparciem w ramach projektu dofinansowanego w konkursie FERS.01.03-IP.09-007/23, tj. nie ubiegam się o wsparcie rozwojowe u innego Operatora;
- w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania prowadzona działalność gospodarcza nie była zawieszona lub zamknięta;
- usługi rozwojowe nie były świadczone przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo, tj. pomiędzy Przedsiębiorcą a dostawcą usługi nie występują powiązania w rozumieniu Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
- nie występuje podwójne finansowanie rozliczanych niniejszym wnioskiem usług rozwojowych zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa;
- nie byłem/byłem karana/karany za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- przedsiębiorstwo, które reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz



Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;

jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....  
Data i podpis osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentacji Przedsiębiorcy<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> UWAGA: Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę i pieczęć firmowa z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.